Согласовано
Председатель ППО МБДОУ д/с № 101
_____ Ю.А. Сараева
Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 26.11.2020г.

Согласовано
Заведующий МБДОУ д/с № 101
_____ Л.А.Майстерук
Приказ № _____ 27.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ВОЗРАСТЕ ОТ 2 ДО 7 ЛЕТ, ПОСЕЩАЮЩИХ И НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 101»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 127-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 1301.2016.

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих и не посещающих дошкольное образовательное учреждение, организуется в МБДОУ д/с № 101 реализующем, общеобразовательную программу дошкольного образования и АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи на безвозмездной основе.

1.3. Положение о консультативном пункте принимается на Педагогическом совете МБДОУ д/с № 101 и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативного пункта: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательной организации.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.

2.1. Целью деятельности консультативного пункта является - оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), посещающего или не посещающего дошкольное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения;

2.2. Основные задачи консультативного пункта:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- предоставление методической помощи родителям в создании оптимальных условий для развития и обучения ребенка в семье, повышение уровня психолого-педагогической

* компетентности родителей и других членов семьи для расширения их возможностей по созданию условий для выстраивания маршрута роста и развития такого ребенка, планирования дальнейшего образования;

- обеспечение успешной адаптации детей (при поступлении в ДОО или школу);
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;

* обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования города Таганрога, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

* личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
* сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
* открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта.

1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего МБДОУ д/с №101.
2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно,
3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ д/с № 101.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта назначено лицо на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 101.

3.5.Консультативный пункт осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей)
- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- психолого-педагогическую диагностику ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое);
- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, приёмах преодоления кризисных ситуаций.
- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);
- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения.

Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- обучение родителей формам коррекции речевых, познавательных, социально- психологических проблем, возникших у ребенка; коммуникативных проблем, возникших при общении взрослого и ребенка или между детьми;
- мастер-классы, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ д/с № 101.

3.6. Специалисты Консультативного пункта работают один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ д/с № 101.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2.Перечень документации консультативного пункта:

- Положение о консультативном пункте
- Приказ об открытии консультативного пункта
- План работы консультативного пункта
- Журнал предварительной записи родителей
- Журнал учета работы консультативного пункта
- Отчет о работе консультативного пункта
- Годовой отчет о результативности работы
- Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов, занятий.
- График работы консультативного пункта.

- Прочие положения

.5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ д/с № 101 методического материала.

- Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ д/с № 101.
- Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МБДОУ д/с № 101.

Заключительные положения.

- Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ д/с № 101
- Изменения и дополнения в настоящее подлежат утверждению заведующего МБДОУ д/с № 101
- Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Подготовил
заместитель заведующего по
воспитательной и методической работе Титаренко Н.И.