

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ д/с № 101
Протокол № 2
От «26» 12 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 101

А.А. Мастерук
Приказ № 186 от «29» 12 2018г.



СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей
МБДОУ д/с № 101
Протокол № 2 от «27» 12 2018г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД № 101»

г. Таганрог

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту – Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 101, который определяет порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- Статья 30 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»
- Статья 2 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»
- Часть 3 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»
- Часть 5 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода, права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы; права и обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СнЭПН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ д/с № 101.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего МБДОУ с учетом мнения Общего собрания (конференции) работников на неопределенный срок и согласовываются с Советом родителей.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.7. Настоящие Правила находятся в группе ДОУ и размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.8. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы МБДОУ д/с № 101.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями и праздничными днями согласно приказа ДОУ.

- 2.2. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).
- 2.3. ДООУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.
- 2.4. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях: текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора; капитального ремонта по распоряжению Учредителя; в случае наложения карантина на группу.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Прием детей в ДООУ осуществляется с 6.30 ч. до 8.30ч.
Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 3.2. Родитель обязан об опоздании или отсутствии ребенка предупредить воспитателя группы по телефону, с объяснением причины опоздания или отсутствия.
- 3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса.
- 3.4. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.5. Приводя или забирая ребенка, в течение дня, родитель (или бабушка, дедушка) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично, при этом необходимо расписаться в «Журнале позднего прихода и раннего ухода детей ».
- 3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем и сообщить о задержке.
- 3.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлена заранее оформленная доверенность родителей (законных представителей).
- 3.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 4.1. ДООУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с утвержденным 10-дневным меню .
- 4.2. Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН Родители (законные представители) могут получить информацию о меню в каждой группе детского сада. и на информационном стенде на первом этаже детского сада
- 4.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру ДООУ.

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 5.1. Прием ребенка в ДООУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.
- 5.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.
- 5.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в

медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

5.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону 33-91-71 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДООУ более 3 дней на основании письма Министерства Общего и Профессионального образования Ростовской области № 24/32-8055 от 21.06.2019 г. (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями).

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

5.7. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра ДООУ.

5.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.9. При болезни ребенка инфекционным заболеванием, врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

5.10. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДООУ категорически запрещено.

5.11. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе) и согласовать проведение с администрацией ДООУ. Категорически запрещено приносить и угощать детей в ДООУ различными продуктами питания: кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом и другими (печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа (в индивидуальной упаковке), спортивная форма (футболка, шорты, чешки в физ.зале; спортивный костюм, кроссовки на улице), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

6.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 7.1.** Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН . Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 7.2.** Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно кварцуются согласно графику и проветриваются в отсутствие детей.

8. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 8.1.** Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 днем с 13:00 до 14:00 и вечером после 18.00. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 8.2.** Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 8.3.** Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.: продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; каникулярный период – 10 дней в середине года; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 8.4.** Календарный график на каждый учебный год согласовывается с учредителем и утверждается приказом заведующего ДОО.
- 8.5.** Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.
- 8.6.** Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 8.7.** Продолжительность НОД составляет:
в младшей группе – 15 минут;
в средней группе – 20 минут;
в старшей группе – 25 минут;
в подготовительной к школе группе – 30 минут.
- В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.
- 8.8.** НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 9.1.** Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 9.2.** Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

- 9.3.** Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 9.4.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.
- 9.5.** При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 9.6.** В помещении и на территории МДОУ строго запрещается курение.
- 9.7.** Во избежание травмирования и потери не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.
- 9.8.** Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 9.9.** В случае возникновения непредвиденных ситуаций с вашим ребенком (острых конфликтов или травм) родители не имеют права выяснять отношения с другими воспитанниками в отсутствие их родителей(законных представителей), дотрагиваться до них, оскорблять их, угрожать им. Все вопросы решаются только между родителями при посредничестве педагогов. Администрация сада предупреждает Вас об уголовной ответственности за применение мер физического воздействия со стороны взрослых к воспитанникам. В противном случае администрация оставляет за собой право обратиться для рассмотрения дела в органы МВД России.
- 9.10.** Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 10.1.** К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 10.2.** Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН . Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 10.3.** Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 10.4.** Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 10.5. Воспитанники имеют право на:**

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

10.6. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДООУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДООУ;
- бережно относиться к имуществу ДООУ.

10.7. Родители имеют право:

- ознакомиться с программой, годовым планом детского сада;
- получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка;

10.8. Приветствуется активность родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада – вы можете принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны вашему ребенку и вам.

Заранее благодарны Вам за помощь и понимание, надеемся на тесное сотрудничество!

Ваше внимание и аккуратность по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.

Порядок вступает в силу с 01.09.2019 г.

В данном случае прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
МБДОУ д/с № 101
« 4 » *сентября* листа(ов)
Заведующий МБДОУ д/с № 101
Д.А. Майстерук
Д.А. Майстерук

