

Договор № _____

между МБДОУ д/с № 101 и родителями ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение Российской Федерации, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

г. Таганрог

« _____ » _____ 2018 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101», осуществляющее образовательную деятельность (далее — МБДОУ) на основании лицензии от 04.09.2015г. № 5703, серия 61Л01 № 0003317 выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Майстерук Людмилы Александровны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – полный день 12-часового пребывания.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы: общеразвивающая , компенсирующая)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в МБДОУ на основании направления Управления образования города Таганрога, документов и предоставление ему присмотра, воспитания, развития, оздоровления, обучения на период его пребывания в МБДОУ

в группу согласно возрасту и психофизическому развитию на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на 12 часовое пребывание.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

« _____ » _____ 201__ г. _____ (подпись)

2.1.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, обработки и передачи персональных данных Заказчика и Воспитанника, в том числе размещение на сайте МБДОУ, стендах и выставках фото и видеоматериалов.

2.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.10 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-развивающую среды;

2.1.11 Обеспечить реализацию образовательной программы, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора..

2.1.12 Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049 13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.1.13 Устанавливать график посещения Воспитанником МБДОУ :

- пятидневная неделя (понедельник- пятница), с **6.30 до 18.30**; выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни;

- в учебный год с **1 сентября по 31 мая** приводить ребенка в ДОУ до **8.30**;

- летний оздоровительный период с **1 июня по 31 августа**.

2.1.14. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- письменного заявления Родителей на период отпуска, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.1.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.16. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника необходимого для посещения МБДОУ (обувь, одежда, сменное бельё, спортивная форма) при наличии маркировки. За сохранность принесенных Воспитанником из дома игрушек, украшений, мобильных телефонов, часов, нательных крестов МБДОУ ответственность не несёт.

2.1.17. Отчисление Воспитанника производится по причине выпуска из МДОУ, на основании заявления родителей, по причине независимой от действий сторон (например, ликвидация МБДОУ)

2.2 «Заказчик» обязан:

2.2. 1. Соблюдать Устав, настоящий договор и правила внутреннего распорядка МБДОУ.

2.2.2. Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанниками в соответствии с законодательством РФ, постановлением Администрации города Таганрога, в размере 90 рублей (девяносто рублей) в день. Оплата производится безналичным расчетом через отделения Сбербанка на расчетный счет МБДОУ, указанный в реквизитах. (Основание: ФЗ-273 от 29.12.2013 г., ст. 65; постановление Администрации города Таганрога от 21.03.2016 г. № 601).

Родительская плата вносится родителями до **10 числа** текущего месяца.

2.2.3. **Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника.** МБДОУ не несёт ответственности за Воспитанника, если он не передан лично воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).

« _____ » _____ 201__ г. _____ (подпись)

В исключительном случае, на основании доверенности, заверенной заведующим МБДОУ д/с № 101 от Родителей, передавать и забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет. Лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, запрещается передавать Воспитанника.

2.2.4. Соблюдать требования МБДОУ, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.5. Уважать честь и достоинство работников МБДОУ.

2.2.6. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом сезонных, возрастных и индивидуальных особенностей ребенка. Во избежание **травмоопасных ситуаций, утери, не надевать на ребёнка ювелирные украшения (цепи, кольца, серьги, крестики)**.

2.2.7. На момент поступления ребёнка в МБДОУ сдать пакет документов: на получение компенсации части родительской платы или письменно от неё отказаться (заявление).

2.2.8. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни. тел.33-91-71с 8.00-8.30

2.2.9. Посещать общие и групповые родительские собрания, согласно годовому плану работы МБДОУ д/с № 101 и выполнять решения общих и групповых родительских собраний.

2.2.10. Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья ребенка.

2.2.11. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания в обучении ребенка, выполнять рекомендации специалистов.

2.2.12. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка (режим дня) МБДОУ (приходить в детский сад не позднее 8ч.30 мин.) . Предоставлять справку от педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными если ребенок отсутствовал **более 5-ти дней** (за исключением выходных и праздничных дней) ("Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. п.11.3).

2.2.13. Вносить плату за дополнительные платные услуги (при их наличии) в размере и порядке, определенных Договором по дополнительным образовательным услугам

2.2.14. Незамедлительно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Исполнитель ИМЕЕТ ПРАВО :

3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором по дополнительным образовательным услугам.

3.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

3.4. Предоставлять «Родителю» отсрочку платежей за содержание Воспитанника в МБДОУ по его заявлению.

3.5. Не принимать Воспитанника в МБДОУ в случае карантина в группе, если Воспитанник не имел контакта с больным.

3.6. Объединять и закрывать группы в случаях: низкой наполняемости групп Воспитанниками (в летний период, в случае болезни детей, карантина, отпуска воспитателей и других причин), проведения аварийных или ремонтных работ.

3.7. Сократить время пребывания Воспитанника в группе в адаптационный период (по рекомендации специалистов).

3.8. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, по письменному согласию Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования ПМПк.

4. «Заказчик» ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

4.2. Получать от Исполнителя информацию:

« _____ » _____ 201__ г. _____ (подпись)

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

4.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

4.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе..

4.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

4.6. Оказывать посильную добровольную помощь в оснащении предметно-развивающей среды, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни, обеспечении интеллектуального и личностного развития Воспитанников, образовательной и оздоровительной работе МБДОУ .

4.7. Принимать участие (создавать) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МБДОУ.

4.8. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников МБДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МБДОУ .

4.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МБДОУ (выставки, праздники, спортивные соревнования, досуги).

4.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МБДОУ на основании предоставленных документов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ :

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Если ни одна из сторон письменно не заявит о прекращении действия данного договора за 10 дней до истечения срока его действия, он считается автоматически пролонгирован на каждый последующий год на тех же условиях.

5.2. Настоящий договор составлен **в двух экземплярах**, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у заведующего МБДОУ д/с № 101, второй находится у «Родителей» ребенка.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. С момента передачи воспитателем ребенка «Родителям» или доверенным лицам на основании заявления «Родителей», ответственность за жизнь и здоровье ребенка МБДОУ д/с № 101 не несет.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.6. Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за **7 дней**.

5.7. В одностороннем порядке договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.8. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

Реквизиты сторон:

«Исполнитель» МБДОУ д/с № 101

г. Таганрог, ул. Чехова 357-3

Тел.: **33-91- 72**

mdou101.ru сайт д/с № 101

эл.адрес : **sad101>tagobr.ru**

Заведующий МБДОУ д/с №101

«Заказчик» Родитель»

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Адрес домашний: _____

Телефон : _____

Подпись: _____

приложение к договору:

копии паспортов родителей с пропиской

копия св-во о рождении ребенка с пропиской

копия страховое св-во пенс. страхования ребенка.

_____ **Майстерук Л.А.**