

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 101»

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 101  
Протокол от 21.05.15. № 3



# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 101»

1. Общее собрание работников МБДОУ «Детский сад № 101» проводится в целях обсуждения и решения вопросов, касающихся деятельности МБДОУ «Детский сад № 101», а также прав и обязанностей работников МБДОУ «Детский сад № 101».

2. Члены Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 101» – это все работники МБДОУ «Детский сад № 101».

3. Права Общего собрания работников МБДОУ.

3.1. Каждый член Общего собрания МБДОУ имеет право:

- участвовать в работе Общего собрания;
- высказывать свое мнение о вопросах, подлежащих обсуждению;
- Участвовать в голосовании по вопросам, подлежащим решению.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- выступать с предложением о внесении изменений в положение МБДОУ «Детский сад № 101»;
- выдвигаться в кандидаты на должность членов Общего собрания.

г. Таганрог

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по социальному-личностному, физическому, художественно-эстетическому и познавательно-речевому направлениям первой категории № 101 (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее положение определяет состав и порядок работы общего собрания коллектива МБДОУ.

1.3 Общее собрание коллектива МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.4 Общее собрание коллектива МБДОУ представляет полномочия трудового коллектива МБДОУ.

1.5 Общее собрание коллектива МБДОУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.6 Решения Общего собрания коллектива МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией МБДОУ, всеми членами коллектива МБДОУ.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.8 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания коллектива МБДОУ.**

2.1 Общее собрание коллектива МБДОУ способствует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание коллектива МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание коллектива МБДОУ способствует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания коллектива МБДОУ.**

3.1 Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

— принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

— принимает Устав МБДОУ, а также изменения и дополнения к Уставу МБДОУ;

— рассматривает проекты локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;

- выносит принятый коллективом Устав МБДОУ на утверждение Учредителю;
- избирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников и представителей из числа работников в Совет МБДОУ;
- рассматривает вопросы, вносимые на обсуждение Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, Заведующим или Советом МБДОУ.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ.

#### **4. Права Общего собрания коллектива МБДОУ.**

##### **4.1 Общее собрание коллектива МБДОУ имеет право:**

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2 Каждый член Общего собрания коллектива МБДОУ имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием коллектива МБДОУ.**

##### **5.1 В состав Общего собрания коллектива МБДОУ входят все работники МБДОУ.**

5.2 На заседание Общего собрания коллектива МБДОУ могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания коллектива МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в его компетенции.

5.3 Для ведения Общего собрания коллектива МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.4 Председательствующий может быть переизбран досрочно.

##### **5.5 Председатель Общего собрания коллектива МБДОУ:**

- организует деятельность Общего собрания коллектива МБДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6 Общее собрание коллектива МБДОУ проводится не реже 1 раз в год.

5.7 Общее собрание коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.

5.8 Решение Общего собрания коллектива МБДОУ принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

5.10 Решение Общего собрания коллектива МБДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1 Общее собрание коллектива МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — педагогическим Советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического Совета, Родительского комитета МБДОУ;
  - представление на ознакомление педагогическому Совету и Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива МБДОУ;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета и Родительского комитета МБДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания коллектива МБДОУ.**

- 7.1 Общее собрание коллектива МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания коллектива МБДОУ.**

- 8.1 Заседания Общего собрания коллектива МБДОУ оформляются протоколом.

- 8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива МБДОУ.

- 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5 Книга протоколов Общего собрания коллектива МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

- 8.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

МБДОУ д/с № 101 «Санкт-Петербургский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»

Приказом Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге от 12.07.2018 № 125 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан на приемные места в образовательные учреждения дошкольного образования и начальной школы».

В соответствии с Положением о порядке приема граждан на приемные места в образовательные учреждения дошкольного образования и начальной школы МБДОУ д/с № 101 «Санкт-Петербургский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»

Прием граждан на приемные места в образовательные учреждения дошкольного образования и начальной школы МБДОУ д/с № 101 «Санкт-Петербургский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»

Прием граждан на приемные места в образовательные учреждения дошкольного образования и начальной школы МБДОУ д/с № 101 «Санкт-Петербургский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»

Прием граждан на приемные места в образовательные учреждения дошкольного образования и начальной школы МБДОУ д/с № 101 «Санкт-Петербургский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»

Прием граждан на приемные места в образовательные учреждения дошкольного образования и начальной школы МБДОУ д/с № 101 «Санкт-Петербургский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»

Прием граждан на приемные места в образовательные учреждения дошкольного образования и начальной школы МБДОУ д/с № 101 «Санкт-Петербургский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»

Прием граждан на приемные места в образовательные учреждения дошкольного образования и начальной школы МБДОУ д/с № 101 «Санкт-Петербургский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»

Прием граждан на приемные места в образовательные учреждения дошкольного образования и начальной школы МБДОУ д/с № 101 «Санкт-Петербургский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»

В пакетом сшиве прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью МБДОУ д/с № 101  
« 3 листа(ов)

заведующий МБДОУ д/с № 101  
ЛН Саврасова