

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 101»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета №1
от «30» 08 2018г.
Протокол №1



ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 101»
на 2018-2019 учебный год

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1. Разработка нормативно-правовой документации
- 1.2. Заседания органов самоуправления
 - 1.2.1. Собрание трудового коллектива
 - 1.2.2. Педагогический совет
- 1.3. Работа с кадрами
 - 1.3.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 1.3.2. Аттестация педагогических кадров
 - 1.3.3. Совещание при заведующем ДОУ

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Семинары-практикумы для молодых специалистов
- 2.2. Консультации
- 2.3. Инновационная деятельность
 - 2.3.1. Творческая группа
 - 2.3.2. Обмен педагогическим опытом
- 2.4. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей
- 3.2. Выставки и смотры-конкурсы

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
 - 4.1.1 . Родительские собрания
 - 4.1.2. Консультации
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2 .Укрепление материально-технической базы

Цель: создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, реализация модели эффективной социализации воспитанников на основе приобщения к социокультурным ценностям города Таганрога.

Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, двигательной, восприятия художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

I. Продолжать повышать профессиональное развитие педагогов путем работы в творческих группах, активного участия в мастер – классах, открытых показах педпроцесса, обобщении собственного педагогического опыта, самообразовании.

II. Способствовать реализации модели эффективной социализации воспитанников на основе приобщения к социокультурным ценностям города Таганрога в познавательно-исследовательской, коммуникативной и творческой деятельности.

III. Продолжать создавать условия для овладения культурными средствами деятельности в сюжетно - ролевых и театрализованных играх воспитанников.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
1.1. Разработка нормативно-правовой документации

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Примечание
1	Разработка нормативно-правовой документации Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов.	В течение года	Заведующий Майстерук Л.А.	
2	Корректировка форм договоров с родителями воспитанников.	Июль-август	Заведующий Майстерук Л.А.	
	Разработка долгосрочных программ и проектов			
3	Корректировка программы развития ДОУ на 2017-2020 уч.г.	Август - сентябрь	Заведующий Майстерук Л.А. Зам.зав.по ВМР. Титаренко Н.И., Михайлова И.В.	
4	Корректировка рабочих программ педагогов МБДОУ на новый учебный год с учетом ФГОС ДО для всех возрастных групп и кружков дополнительного образования	Август - октябрь	Заведующий Майстерук Л.А. Зам.зав.по ВМР. Титаренко Н.И., Михайлова И.В.	
5.	Реализация инновационного проекта "Позитивная социализация воспитанников 5-7 лет на основе приобщения к социокультурным ценностям горда Таганрога".	В течение года	Заведующий Майстерук Л.А. Зам.зав.по ВМР. Титаренко Н.И., Михайлова И.В.	
	Инструктивно-методические совещания			
5	Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Минобразования, Управления системой образования г. Таганрога	В течение года	Заведующий Майстерук Л.А. Зам. зав.по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.	
	Совещания			
5	1. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, поведения при возникновении ЧС, охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ и др.	В течение года	Заведующий Майстерук Л.А. Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. Зам.зав. по ХР Сукачева И.И. завхоз Столярова Н.В.	
6	О подготовке к осенне-зимнему периоду.	Октябрь -декабрь	Заведующий Майстерук Л.А. Зам.зав. по ХР Сукачева И.И.,\ завхоз Столярова Н.В.	

7	Об организации образовательной деятельности в период новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий Майстерук Л.А. Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. Зам.зав. по ХР Сукачева И.И. завхоз Столярова Н.В.	
8	О подготовке к весенне-летнему периоду.	Апрель- май	Заведующий . Майстерук Л.А., Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. Зам.зав. по ХР Сукачева И.И., завхоз Столярова Н.В.	
9	Оздоровительная работа с детьми.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. Медсестры Сакевич Е.А., Томенко Г.А., Марченко Е.С.	
10	Организация двигательной активности детей в течение дня.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. Медсестры Сакевич Е.А., Томенко Г.А., Марченко Е.С.	

1.2. Заседания органов самоуправления

1.2.1. Собрание трудового коллектива

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание № 1. 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Рассмотрение кандидатур для награждения к «Дню воспитателя» . 4. Вопрос противодействия коррупции. 5. Разное.	Август	Заведующий Майстерук Л.А.

<p>Заседание № 2. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, проведении ремонтных работ. 4. Разное.</p>	Май	Заведующий Майстерук Л.А.
<p>Заседание № 3-4 Внеплановые По необходимости</p>	в течение года	Заведующий Майстерук Л.А.

1.2.2. Педагогический совет

Тематика и содержание педсоветов	Дата	Ответственные
<p>Педсовет №1 «Установочный педагогический совет» Форма проведения: традиционная 1. Анализ работы учреждения в летний период. 2. Основные направления работы МБДОУ на 2018-2019 уч. год. 3. Рассмотрение проектов плана работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год: годового плана работы ДОУ, плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы творческих групп и др. 3. Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2018-2019 учебный год. Обсуждение и принятие Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ. 4. Утверждение рабочих программ специалистов: музыкальных руководителей: Жмурко Н.М., Одношевной И.В., Лушкиной А.И., инструкторов по физической культуре Свечниковой Е.Л., Шкарупа О.В., воспитателей. 5. Утверждение программ кружков по дополнительному образованию. 6. Разное.</p>	август	Заведующий Майстерук Л.А. Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатели и специалисты
<p>Педсовет №2 «Реализация модели эффективной социализации воспитанников на основе приобщения к социокультурным ценностям города Таганрога». Форма проведения: круглый стол 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Справка по итогам тематического контроля по проблеме педсовета. 5. Защита проектов по теме педсовета.</p>	ноябрь	Заведующий Майстерук Л.А., Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В., воспитатели и специалисты

<p>Педсовет № 3 «В мире театра» Форма проведения: круглый стол. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Справка по итогам тематического контроля «Наличие условий для организации и проведения сюжетно-ролевых и творческих игр с учетом требований ФГОС ДО». 3. Выступление воспитателей с презентациями «Создание предметно-пространственной среды для развития игровой и творческой деятельности детей». 4. Опыт работы воспитателей по «овладению культурными средствами деятельности в театрализованных играх». 5. Педагогический опыт работы по развитию театрализованной деятельности у воспитанников в кружке «Маска».</p>	апрель	Заведующий Майстерук Л.А., Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатели и специалисты
<p>Педсовет №4 «Итоги 2018-2019 учебного года» Форма проведения: традиционная 1. Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2018-2019 учебный год, освоение воспитанниками основной образовательной программы ДОУ». 2. Анализ проблем и перспектив деятельности коллектива на следующий учебный год.. 3. Разное.</p>	июнь	Заведующий Майстерук Л.А., Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатели и специалисты

1.3. Работа с кадрами

1.3.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Тема курсов	Должность	Ф.И.О	Сроки
1	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	воспитатель	Воробьева С.А.	в течение года
2.	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	воспитатель	Чеботарева Н.А.	
3.	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	воспитатель	Червова Н.А.	
4.	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	воспитатель	Набойченко Ю.Ю.	
5.	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	воспитатель	Федорова Е.С.	
6.	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	воспитатель	Петросян И.В.	
7.	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	воспитатель	Сорокина О.В.	
8.	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	воспитатель	Родионова О.А.	
9.	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	Учитель-логопед	Жданова О.А.	
10.	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	Учитель-логопед	Онипченко К.А.	
11.	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	Педагог-психолог	Бухова С.В.	

12.	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	Муз. руководитель	Хмурко Н.М.	
13.	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	Муз. руководитель	Одношевная И.В.	
14	Экспертиза профессиональной деятельности педагогов ДОУ	Зам. Зав. по ВМР	Майстерук Л.А.	
15	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	воспитатель	Черникова Е.Ю.	

1.3.2. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Категория	Сроки
1.	Набойченко Ю.Ю.	воспитатель	первая	сентябрь
2.	Цукурова В.А.	воспитатель	первая	сентябрь
3.	Петросян И.В.	воспитатель	первая	сентябрь
4.	Пяцько В.А.	воспитатель	первая	сентябрь
5.	Хижняк Т.И.	воспитатель	высшая	сентябрь
6.	Бухова С.В.	педагог-психолог	высшая	сентябрь
7.	Онипченко К.А.	учитель-логопед	первая	сентябрь
8.	Жданова	учитель-логопед	высшая	сентябрь
9.	Свечникова Е.Л.	инструктор по ФК	высшая	ноябрь
10.	Чеботарева Г. А.	воспитатель	высшая	ноябрь
11.	Одношевная И.В.	музыкальный руководитель	высшая	декабрь
12.	Чеботарева Н. А.	воспитатель	высшая	декабрь
13.	Михайлова И.В.	воспитатель	высшая	сентябрь
14.	Грицаенко О.А.	воспитатель	первая	сентябрь
15.	Носова А.А.	воспитатель	первая	сентябрь
16.	Шкарупа О.В.	воспитатель	первая	сентябрь
17.	Яхнова В.В.	воспитатель	первая	май
18.	Реут Т.С.	воспитатель	первая	май

Работа с аттестующимися:

Этапы и содержание работы	Сроки	Ответственный
I. Организационный этап : Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2018-2019 учебном году. Оформление стенда по аттестации. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Изучение нормативно - правовых документов.	Август-сентябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Зам. зав. по ВМР Михайлова И.В.
Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Зам. зав. по ВМР Михайлова И.В.

<p>II Работа с аттестуемыми педагогами Проверка рабочих программ, календарных планов, планов работы с родителями. Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И Зам. зав. по ВМР Михайлова И.В. Аттестуемые педагоги</p>
<p>Участие в методической работе ДОО (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах). Участие в городских мероприятиях. Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика). Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Подготовка портфолио к аттестации.</p>		<p>Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И Зам. зав. по ВМР Михайлова И.В. Аттестуемые педагоги</p>
<p>III. Аттестация Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. Аттестационная комиссия</p>
<p>Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.</p>	<p>Согласно графику аттестации</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И Михайлова И.В.</p>
<p>Творческий отчет педагогов, презентация портфолио.</p>		<p>Аттестуемые педагоги</p>
<p>Оформление документации по результатам прохождения аттестации.</p>	<p>По окончании аттестационного периода</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.</p>

1.3.3. Совещание при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий Мастерук Л.А.</p>

2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам, юбилею ДОУ.</p> <p>5. Результаты контрольной диагностики воспитанников средних групп (нарушение речи).</p> <p>6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>3. Подготовка к Педагогическому совету.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам: утверждение сценариев и графиков утренников.</p>	Ноябрь	
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам: оформление муз. зала, групп, коридоров, костюмов и др.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p>	Декабрь	
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к Чеховской неделе.</p>	Январь	
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к праздникам: «Дню защитника Отечества» и «Масленице».</p> <p>4. Подготовка к празднику «8 Марта».</p>	Февраль	
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ списков воспитанников, прошедших ПМПК в группы компенсирующей направленности.</p>	Март	
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к Педагогическому совету.</p> <p>4. Результаты диагностики готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p>	Апрель	
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	май	

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинары

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Семинар – практикум для молодых специалистов «Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями».	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. педагоги-психологи Бухова С.В. Одарюк К.М.	
2.	Тема: ФГОС ДО. Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития: -социально-коммуникативное, -физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В., педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М. Воспитатель Злобина Т.В.	

2.2. Консультации

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Примечание
1	«Формирование позитивной социализации воспитанников на основе приобщения к социокультурным ценностям Таганрога»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.	
2	«Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в условиях введения ФГОС ДО»	октябрь	педагог-психолог Бухова С.В., Одарюк К.М.	
3	«Взаимодействие музыкального руководителя, инструктора по ФК и воспитателя в решении образовательных задач»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.	
4	«Как поддерживать детскую инициативу и самостоятельность в различных видах деятельности (игровой, продуктивной, творческой)»	март	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. Воспитатель Злобина Т.В.	
5	«Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО»	февраль	педагог-психолог Бухова С.В., Одарюк К.М.	
6	«Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы»	апрель	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.	

7	«Особенности работы с детьми в летний период»	июнь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.	
---	---	------	---	--

2.3. Инновационная деятельность:

2.3.1. Творческая группа

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1	Разработка плана работы творческих групп	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. Воспитатель Злобина Т.В.	
2.	Корректировка образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. Воспитатель Злобина Т.В.	
3.	Разработка положений и критериев смотров-конкурсов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. Воспитатель Злобина Т.В.	
4	Разработка и анализ педагогических проектов	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. Воспитатель Злобина Т.В.	

2.3.2. Обмен педагогическим опытом

№ п/п	Тематика	Дата	Исполнители	Примечание
	Просмотры открытых занятий: Образовательная область		.	
1	«Физическое развитие». - развитие физических качеств воспитанников через организацию подвижных, спортивных игр и упражнений на прогулке; - организация работы с детьми по развитию основных движений на прогулке .	Сентябрь-октябрь	Набойченко Ю.Ю. Кока Н.А. Шкарупа О.В. Черникова Е.Ю.	

2	<p>«Социально-коммуникативное развитие дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, моральных и нравственных ценностей; -развитие общения и взаимодействия детей с взрослыми и сверстниками; - сюжетно-ролевые игры, как способ овладения культурными средствами деятельности; -становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий. 	Ноябрь-май	Цукурова В.А. Павленк Е.И. Хижная Т.И. Чеботарева Н.А. Петросян И.В. Бондаренко Т.В.	
3	<p>«Развитие речи дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> -развитие речи как средства общения и культуры. 	ноябрь	Пяцько В.А. Яхнова В.В. Кужиль А.Л. Носова А.А. Харченко И.В.	
4.	<p>«Познавательная деятельность дошкольников»</p> <p>Проекты на тему «Ими гордится наш город Таганрог», «Памятные места города Таганрога», «Парк КиО им. М.Горьконго»</p>	В течение года	Воробьева С.А. Жменя Ю.А. Чеботарева Г.А. Дубовская Н.В. Родионова О.А. Сорокина О.В. Торба Ю.С., Федорова Е.С. Грицаенко О.А.	
5.	<p>«Художественно-эстетическое развитие »</p> <p>«Создание условий для организации творческих игр и игр драматизаций с детьми»</p>	Март-апрель	Кружкова Е.И.	
	Мастер-класс			
	1. Этюды и упражнения для развития творчества и воображения у детей старшего дошкольного возраста	март	Жмурко Н.М. Гаврилова Т.В.	
	Изучить опыт работы:			
1.	«Развитие творчества детей группы компенсирующей направленности в кружке «Семицветик»	май	Комашня А.А.	
	Обобщение опыта работы			
1.	«Формирование познавательных действий детей в кружке «Смекалочка»	апрель	Бухова С.В.	
2.	Деятельность клуба для родителей «Моя кроха»	май	Червова Н.А.	
.3.	Формирование навыков безопасного поведения на дороге	апрель	Сараева Ю.А.	

2.4. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Примечание
-------	----------	-------	---------------	------------

1.	Аналитическая деятельность 1. Планирование работы на новый уч. год 2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Август-сентябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатель Злобина Т.В.	
2.	Корректировка программы развития на 2018-2020 уч.г.; примерной основной общеобразовательной программы ДОУ с требованиями ФГОС ДО	Август-сентябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатель Злобина Т.В.	
3.	Выставка новинок, методической литературы	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатель Злобина Т.В.	
4.	Систематизация материалов по направлениям ФГОС ДО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатель Злобина Т.В.	
5.	Пополнение банка данных по инновационным технологиям	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатель Злобина Т.В.	
6.	1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатель Злобина Т.В.	
7.	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2. Популяризация инновационной деятельности: проектная деятельность, использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатель Злобина Т.В.	
8.	Систематизация материалов по организации инновационной деятельности МБДОУ (инновационная площадка).	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатель Злобина Т.В.	

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
-------	----------	------	---------------	------------

1.	Праздник Осени	октябрь-ноябрь	Музыкальные руководители и воспитатели	
2.	Подготовка и участие в городских спортивных соревнованиях «Веселые старты»	октябрь-ноябрь	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л., Шкарупа О.В. воспитатели	
3	Осенние спортивные праздники для детей 3-7 лет	октябрь-ноябрь	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л. Шкарупа О.В.	
4	Юбилей детского сада	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Воспитатель Злобина Т.В. Музыкальные руководители и воспитатели	
5	«День Матери»	ноябрь	Воспитатели	
6.	Новогодние праздники	декабрь	Музыкальные руководители и воспитатели	
7.	Неделя Чехова	январь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатель Злобина Т.В. воспитатели	
8.	Новогодние щедровки. Колядки.	январь	Музыкальные руководители и воспитатели	
9.	Зимние спортивные праздники для детей 3-6 лет	январь-февраль	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л., Шкарупа О.В.	
10	Спортивный праздник с детьми 6-7 лет и родителями «День защитника Отечества»	февраль	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л., Шкарупа О.В., воспитатели	
11	Международный день книгодарения	февраль	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатели	
12	Праздник «8 Марта» «Встреча Весны»	март	Музыкальные руководители и воспитатели	
13.	Неделя театра	март	Музыкальные руководители и воспитатели групп	
14.	Праздник для воспитанников старшего дошкольного возраста «День Победы»	май	воспитатели	
15.	Выпускной бал	май	Музыкальные руководители и воспитатели	
16.	Спортивный праздник, посвященный «Дню защиты детей»	1 июня	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л., Шкарупа О.В. воспитатели	

17.	Праздник «День Нептуна»	июнь	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л., Шкарупа О.В. воспитатели	
-----	-------------------------	------	---	--

3.2. Выставки и смотры-конкурсы

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Выставка рисунков и поделок «По временам года».	в течение года	Зам. зав. по ВМР Михайлова И.В. воспитатель Злобина Т.В.	
2.	Выставка рисунков, посвященных «Дню Матери»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Михайлова И.В. воспитатели Злобина Т.В., Носова А.А.	
3.	Смотр-конкурс по созданию развивающей среды ДОУ «Новогодняя фантазия»	декабрь	Творческая группа	
4.	Выставка рисунков, посвященных «Дню рождения А.П. Чехова»	январь	Зам. зав. по ВМР Михайлова И.В. воспитатели Злобина Т.В. Харченко И.В.	
5.	Выставка рисунков, посвященных «Дню защитника Отечества»	февраль	Зам. зав. по ВМР Михайлова И.В. воспитатели Злобина Т.В. Бондаренко Т.В.	
6.	Выставка рисунков ко дню «8 Марта»	март	Зам. зав. по ВМР Михайлова И.В. воспитатели Злобина Т.В. Грицаенко О.А.	
7.	Смотр-конкурс по созданию развивающей среды на участке в летний период	июнь	Творческая группа	
8.	Выставка рисунков «Россия – родина моя!»	июнь	Зам. зав. по ВМР Михайлова И.В. воспитатели Злобина Т.В. Кружкова Е.И.	
9.	Выставка рисунков «Это озорное лето»	июль	Зам. зав. по ВМР Михайлова И.В. воспитатели Злобина Т.В. Шкарупа О.В.	
10.	Выставка рисунков, посвященная «Дню государственного флага России»	август	Зам. зав. по ВМР Михайлова И.В. воспитатели Злобина Т.В. Черикова Е.Ю,	

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды. Пропаганда и знакомство родителей с деятельностью ДОУ.	Постоянно	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.
2.	Стенды для родителей: «Наши успехи и достижения».	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.
3.	Размещение материалов о МБДОУ на сайте.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Михайлова И.В., воспитатель Злобина Т.В.
4.	Юбилей детского сада «Из маленького семечка растет большой цветок» .	ноябрь	Заведующий Майстерук Л.А., Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В., Воспитатель Злобина Т.В.
5.	Просмотр открытых занятий.	В течение года	Воспитатели и специалисты

4.1.1. Родительские собрания

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	«Взаимодействие родителей и педагогов в реализации годовых задач МБДОУ»	сентябрь	Заведующий Майстерук Л.А., Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.	
2.	«Отчет о проделанной работе за учебный год. Безопасность дошкольников»	май	Заведующий Майстерук Л.А., зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.	
3.	Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье» 3.«Трехлетние дети. Какие они?» 4.«Очень много мы знаем и умеем» (младший возраст)	В течение года	Воспитатели и специалисты	

<p>1.«Любознательные почемучки» 2. «Самостоятельность в детском саду и дома» 3.«Игра- основной вид деятельности дошкольника» 4. «Развиваем творчество в семье и ДОУ» (средние группы)</p>			
<p>1.«Формирование норм и правил поведения в семье» 2. «Театрализованные игры как средство познавательного и социального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. «Вот и стали мы на год взрослее» (старшие группы) 1.«Развитие инициативы и</p>			
<p>самостоятельности у детей 7-го года жизни» 2. «Формирование основ безопасного поведения в ДОУ и семье» 3. «Формирование личности ребенка средствами театра» 4. «Готов ли Ваш ребенок к школе» (подготовительные группа)</p>			

4.1.2. Консультации

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	«Готов ли ребенок к ДОУ», «Помощь родителей в адаптации детей к условиям ДОУ»	август-сентябрь	Педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М.	
2	«Кризис 3-х лет»	октябрь	Педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М.	
3	«Как разрешать конфликтные ситуации»	ноябрь	Педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М.	
4	«Как провести с ребенком выходные и праздничные дни с пользой для здоровья»	декабрь	воспитатели групп	

5.	«Как развивать инициативу и самостоятельность у детей»	январь	Педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М.	
6.	«На пороге школы»	июнь	Педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М.	

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Анкетирование родителей с целью - определения образовательных запросов и готовности участия в инновационной деятельности -«Развитие творчества у детей в семье»; - «Оценка деятельности детского сада за год».	ноябрь апрель июнь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. и специалисты	
2	- открытые занятия, праздники и досуги («Безопасная дорога в ДОУ», «День Матери», «День семьи»)	в течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В. воспитатели	
3	- выставки поделок и рисунков («Дары осени», «Зимняя сказка», «Космическая мечта», «Портрет мамы» и др.),	в течение года	Злобина Т.В., Михайлова И.В., воспитатели	
4.	Спортивный праздник с детьми и родителями «День семьи»	май	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л., Шкарупа О.В.	
5.	Совместные экскурсии в музей : «Домик Чехова»; музей «Лавка Чеховых»	в течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., воспитатели	
6.	Мероприятия в рамках проектной деятельности	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В., воспитатели и специалисты	
7.	Участие родителей в мероприятиях по благоустройству территории «Подготовка к зиме», «Подготовка участков к летнему сезону»	В течение года	Зам.зав.по АХР Сукачева И.И., завхоз Столярова Н.В., воспитатели	
8.	Участие родителей в открытых занятиях кружков дополнительного образования	В течение года	Руководители кружков	
9.	Клуб для родителей «Моя кроха»	В течение года	Воспитатель Червова Н.А.	

4.3. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Заключение договоров о сотрудничестве и составление графиков работы с различными учреждениями культуры города и региона.	август-сентябрь	Заведующий Майстерук Л.А., Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.	
2.	Организация и проведение систематических мероприятий и экскурсий с учреждениями города: Литературно-архитектурный музей; «Детская школа искусств»; Театр «Олимп»; Кукольный театр «Карусель»; Кукольный театр «Сахарок»; Музей А.А. Дурова; МОУДОД СЮН; МОБУ СОШ № 35, 36, 26; Таганрогский художественный музей; Ростовский планетарий ; Детская библиотека-филиал № 13; ТМеХК , 22 ПСЧ 6 отряда ФПС по РО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В., воспитатели	

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	«Организация образовательной деятельности с детьми в группах «Ромашка», «Солнышко», «Дружба»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В., воспитатель Злобина Т.В., педагог-психолог Бухова С.В., Одарюк К.М.	
	Адаптация детей в группах «Вишенка», «Малинка», «Пчелка», «Ягодка»	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В., воспитатель Злобина Т.В., педагог-психолог Бухова С.В., Одарюк К.М.	

	«Установление правил взаимодействия детей в различных ситуациях общения» (группы «Светлячок», «Теремок», "Солнышко", Улыбка", воспитатели Кужиль А.Л., Комашня А.А. Шкарупа О.В., Черникова Е.Ю., Грицаенко О.А., Кружкова Е.И.)	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В., воспитатель Злобина Т.В., педагог-психолог Бухова С.В., Одарюк К.М.	
--	--	--------	--	--

5.2. Тематический контроль

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	«Создание условий для социального развития воспитанников»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.	
2.	«Наличие условий для организации и проведения творческих, театрализованных игр с учетом требований ФГОС ДО»	апрель	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.	
3.	«Состояние деятельности ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	январь	Медсестры Томенко Г.А., Сакевич Е.А., Марченко Е.С.	

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работ	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажа педагогов, технического персонала ДОУ по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	зам.зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. зам.зав. по ХР Сукачева, завхоз Столярова Н.В.	
2	Анализ подбора и маркировки мебели в группах	сентябрь	зам.зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. медицинские работники	
3	Организация субботника с привлечением родителей по благоустройству территории детского сада	сентябрь-октябрь	воспитатели групп, зам.зав. по ХР Сукачева И.И., завхоз Столярова Н.В., зам.зав. по ВМР Титаренко Н.И., Заведующий Майстерук Л.А.	
4	Обеспечить соблюдение условий безопасного пребывания детей на игровых детских площадках и в помещениях МБДОУ д/с № 101	постоянно	зам.зав. по ХР Сукачева И.И. завхоз Столярова Н.В.	
5	Штукатурные работы по фасаду здания	сентябрь-октябрь	зам.зав. по ХР Сукачева И.И.	

6	Замена светильников по группам «Родничок», «Сказка», «Дюймовочка»	сентябрь-май	зам.зав. по ХР Сукачева И.И.	
7	Пересадка кустарников, деревьев	сентябрь-октябрь	Заведующий Майстерук Л.А. зам.зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В., зам.зав. по ХР Сукачева И.И. завхоз Столярова Н.В.	
8	Работа по благоустройству и эстетическому оформлению территории	апрель-август	Заведующий Майстерук Л.А. зам.зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В., зам.зав. по ХР Сукачева И.И. завхоз Столярова Н.В.	
9	Проведение аккарицидной обработки на территории детского сада	май	зам.зав. по ХР Сукачева И.И., завхоз Столярова Н.В.	
10	Подготовка МБДОУ д/с № 101 к отопительному сезону 2017-2018 года	июль	зам.зав. по ХР Сукачева И.И. завхоз Столярова Н.В.	
11	Подготовка к началу учебного года (мытьё окон, генеральная уборка детского сада, чистка ковров, стирка гардин)	июнь-август	зам.зав. по ХР Сукачева И.И., завхоз Столярова Н.В.	
12	Покраска подъездов детского сада	август	зам.зав. по ХР Сукачева И.И.	
13	Обновление информационных стендов	август	Заведующий Майстерук Л.А. зам.зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В., зам.зав. по ХР Сукачева И.И. завхоз Столярова Н.В.	
14	Подготовка МБДОУ д/с № 101 к работе в зимний период (заготовка песка, подготовка песка для дорожек детского сада, подготовка инвентаря для работы зимой)	сентябрь-октябрь	зам.зав. по ХР Сукачева И.И., завхоз Столярова Н.В.	
15	Завоз песка на детские игровые площадки, ремонт оборудования на детских игровых площадках, покраска оборудования	май	зам.зав. по ХР Сукачева И.И. завхоз Столярова Н.В.	
16	Производственный контроль	август	заведующий Майстерук Л.А.	

