

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
г. Таганрога



УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Управления образования  
г. Таганрога



В.В. Бобнев  
Приказ от 21.12 2015г. № 1866



27a2188b3b5c401cacbf1292fe7b47a1

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 101»

г. Таганрог  
2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101» (далее по тексту – МБДОУ) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главы Администрации г.Таганрога от 15.06.1994 № 1604 «Об учреждении муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование «Город Таганрог».

1.2.1. Функции и полномочия учредителя МБДОУ от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее по тексту – Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский,1.

1.2.2. Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.3. Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101».

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 101.

1.4. Место нахождения МБДОУ: 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Чехова, 357-3.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать с гербом г. Таганрога, содержащую регистрационный номер с указанием места нахождения, своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом МБДОУ является настоящий Устав.

МБДОУ приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. МБДОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. МБДОУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.9. МБДОУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

2.1. МБДОУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ – учреждение.

МБДОУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

2.2. МБДОУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей

деятельности.

2.3. МБДОУ создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области).

Основной целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основной деятельностью МБДОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ создано.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Основной задачей деятельности МБДОУ является выполнение (реализация) требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

2.6. МБДОУ осуществляет в установленном действующем законодательстве порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.7. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности:

- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам по основным направлениям (образовательным областям):
- физическому развитию;
- социально – коммуникативному развитию;
- художественно-эстетическому развитию;
- речевому развитию;
- познавательному развитию.

2.8. МБДОУ имеет право осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- сдача имущества МБДОУ в аренду;
- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам по основным направлениям (образовательным областям):
- физическому развитию;
- социально – коммуникативному развитию;
- художественно-эстетическому развитию;
- речевому развитию;
- познавательному развитию.

2.9. Порядок оказания МБДОУ платных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о внебюджетной деятельности МБДОУ, Положением об

оказании платных услуг, договорами возмездного оказания услуг, заключаемых между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ.

2.10. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат МБДОУ на оказание платных услуг. Доход от оказания платных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности МБДОУ и его материально– технической базы.

МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета. МБДОУ имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.11. МБДОУ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.12. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ.

2.13. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.15. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

### **3. СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ**

3.1. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово– экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБДОУ.

3.2. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им основным и адаптированным образовательным программам.

Образовательная и адаптированная (при наличии групп) программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

Освоение (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. МБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте с 2-х месяцев (при наличии условий), до прекращения образовательных отношений.

3.4. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. В МБДОУ функционируют следующие группы:

- 1-я младшая группа (дети от 1,6 лет до 3 лет)
- II-я младшая группа (дети от 3 лет до 4 лет)
- средняя группа (дети от 4 лет до 5 лет)
- старшая группа (дети от 5 лет до 6 лет)
- подготовительная к школе группа (дети от 6 лет до 7 лет).
- группа компенсирующей направленности для детей с нарушением речевого развития (дети от 5 лет до 7 лет)
- семейная дошкольная группа (дети от 1 года до 7 лет).

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Семейные дошкольные группы создаются с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В образовательном учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Предельная наполняемость групп в МБДОУ определяется, исходя из нормативов бюджетного финансирования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Режим работы МБДОУ по пятидневной рабочей неделе определяется МБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); кратковременного пребывания (4 часа в день).

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.7. В МБДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено и не закреплено МБДОУ.

В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители)



ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Гор УО.

3.8. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Гор УО по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную (адаптированную) образовательную программу дошкольного образования.

3.9. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.10. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.11. Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время пребывания ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ (группы), реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

3.13. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

3.14. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными (адаптированными) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработки распространение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Устава, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.19. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в порядке, который установлен органами местного самоуправления, а также за счет средств услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.19.1. Размер ежемесячной родительской платы за пребывание воспитанника в МБДОУ устанавливается согласно законодательству Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.19.2. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.20. Отчисление ребенка из МБДОУ производится:

- в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ

3.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

3.22. При приеме на работу педагогические и другие работники предоставляют Заведующему МБДОУ следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (с указанием регистрации);
- диплом о соответствующем уровне профессионального образования;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинскую книжку, заполненную в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного фонда.

3.23. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ**

4.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим



Уставом в соответствии с законодательством.

4.2. Органами управления МБДОУ являются: Заведующий, Общее собрание (конференция) работников МБДОУ, Педагогический совет, Родительский комитет.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является Заведующий МБДОУ. К компетенции Заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Гор УО, или иных органов МБДОУ.

4.4. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, утверждает план финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ (план финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений), если иное не установлено Гор УО; утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ; подписывает бухгалтерскую отчетность МБДОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

4.5. Заведующий МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

4.6. Права и обязанности Заведующего МБДОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним Гор УО, по согласованию с Мэром города Таганрога.

4.7. Компетенция заместителей заведующего МБДОУ устанавливается Заведующим МБДОУ.

4.8. Заместители заведующего МБДОУ действуют от имени МБДОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Заведующим МБДОУ.

4.9. Гор УО:

4.9.1. Рассматривает предложения МБДОУ о внесении изменений в Устав МБДОУ. Утверждает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с КУИ.

4.9.2. Рассматривает и утверждает:

– отчеты МБДОУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.9.3. Рассматривает и согласовывает:

– распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ, списание особо ценного движимого имущества МБДОУ, предложения Заведующего МБДОУ о совершении крупных сделок, предложения Заведующего МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.4. Проводит:

– проверки деятельности МБДОУ,  
– аттестацию Заведующего МБДОУ в установленном порядке.

4.9.5. Осуществляет:

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, анализ финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ, корректировку программ деятельности МБДОУ.

4.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово – экономического состояния МБДОУ.

4.9.7. Устанавливает порядок представления МБДОУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

4.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

4.9.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

4.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9.13. По согласованию с Мэром города Таганрога принимает решение о назначении и назначает Заведующего МБДОУ.

4.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с Заведующим МБДОУ.

4.9.15. Осуществляет контроль деятельности МБДОУ и соблюдением МБДОУ условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.16. Применяет к Заведующему МБДОУ меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.9.17. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации МБДОУ, а также об изменении его типа.

4.9.18. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов и МБДОУ.

4.9.19. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. К компетенции КУИ относится:

4.10.1. Согласование Устава МБДОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

4.10.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса МБДОУ.

4.10.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.10.4. Закрепление имущества за МБДОУ на праве оперативного управления.

4.10.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у МБДОУ на праве оперативного управления.

4.10.6. Контроль деятельности Заведующего МБДОУ в части управления имуществом.

4.10.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

#### 4.11. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ.

4.11.1. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ (далее – Общее собрание работников) является одним из коллегиальных органов управления МБДОУ. Общее собрание работников создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

4.11.2. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ. Кроме работников МБДОУ, в работе Общего собрания работников, в качестве приглашенных, могут участвовать родители (законные представители) воспитанников. На Общем собрании работников избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания, сроком на 1 год.

4.11.3. Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Организацию и проведение заседаний Общего собрания работников, а также обнародование и исполнение решений осуществляет Председатель Общего собрания работников.

4.11.4. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБДОУ.

4.11.5. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

4.11.6. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы: участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных Уставом; разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ; контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ, формируемым из штатных педагогических работников МБДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, а также в целях повышения профессионального мастерства и развития творческого опыта педагогических работников в МБДОУ. Структура, порядок формирования и порядок организации деятельности Педагогического совета определяются Положением, утверждаемым приказом Заведующего МБДОУ.

4.12.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, Положением о педагогическом совете.

4.12.2. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, педагогические работники.

4.12.3. Срок действия полномочий педагогического совета бессрочно. Заседания Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы МБДОУ;

– обсуждает и утверждает (согласовывает) локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и педагогических работников МБДОУ;

– обсуждает вопросы качества образования и воспитания, оценки уровня и качества достижений воспитанников, состояния воспитательной и методической работы;

– обсуждает выбор оптимальных программ, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;

– обсуждает и утверждает (согласовывает) перспективное (блочно-тематических) планирование;

– организует работу по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

– представляет педагогов на участие в профессиональных конкурсах;

– определяет направления взаимодействия МБДОУ с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, другими государственными и общественными организациями;

4.12.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и реализуется приказом Заведующего МБДОУ.

4.13. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МБДОУ, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей), взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

4.13.1. Родительский комитет МБДОУ выбирается на родительских собраниях. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ. Срок полномочий Родительского комитета 1 год.

4.13.2. Из членов Родительского комитета МБДОУ выбирается Председатель и секретарь

4.13.3. К компетенции Родительского комитета относится:

– совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

– защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;

– защита прав и интересов родителей (законных представителей);

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

4.13.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МБДОУ.

5.2. Права и обязанности участниками образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ.

### 5.3. Воспитанникам предоставляются права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;
- проявление и поддержку творческой инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности;
- выбор средств, материалов и видов активности;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 5.4. Воспитанники обязаны:

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные п. 5.4. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

### 5.5. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

5.6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.6.2. МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

### 5.6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе вправе продолжить образование в МБДОУ;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с методическим обеспечением образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого– медико– педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по



результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации образования детей;

5.6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

5.6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

5.7.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор методического обеспечения, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.2. Права и свободы, указанные в п. 5.7.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

5.7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5.8.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной (адаптированной) образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.8.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА МБДОУ**

6.1. МБДОУ в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Гор УО, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. МБДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.3. По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ – муниципальное образование «Город Таганрог».

6.4. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Таганрог».

6.5. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ей Гор УО на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для выполнения уставных целей МБДОУ вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами,
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять материально– техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога, из областного бюджета;
- доходы МБДОУ, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Гор УО и КУИ.

6.12. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия КУИ. Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и Гор УО до момента принятия решения о заключении сделки.

6.14. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МБДОУ**

7.1. МБДОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. МБДОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Гор УО.

7.3. Бухгалтерская отчетность МБДОУ утверждается Гор УО.

7.4. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в КУИ – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Таганрога.

7.5. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава МБДОУ, в том числе внесенных в него изменений,
- свидетельства о государственной регистрации МБДОУ,
- постановления Администрации города Таганрога о создании МБДОУ,
- решения о назначении Заведующего МБДОУ,
- плана финансово– хозяйственной деятельности МБДОУ,
- годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ,
- сведений о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах,
- муниципального задания МБДОУ на оказание услуг (выполнение работ),
- отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.6. Размеры и структура доходов МБДОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности МБДОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Гор УО не осуществляется.

7.10. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. МБДОУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат,
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда,
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников,
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством,



- хранить предусмотренные действующим законодательством документы,
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ имущества,
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБДОУ договорами.

7.12. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МБДОУ**

8.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБДОУ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Таганрога.

8.3. МБДОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему другого учреждения (МБУ) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МБУ) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МБУ) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. МБДОУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и Гор УО. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБДОУ. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

8.6. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией КУИ.

8.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, осуществляется КУИ по предложению Гор УО (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.9. МБДОУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МБДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Изменение типа существующего МБДОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией города Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

9.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. МБДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБДОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий МБДОУ.

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим МБДОУ:

9.4.1. Направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях Общему собранию работников для учета его мнения.

9.4.2. Направляется в Педагогический совет по вопросам управления и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и педагогических работников МБДОУ.

9.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего МБДОУ и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

9.7. МБДОУ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными нормативными актами.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101», зарегистрированный ИФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 21.04.2015 г. за № 2156154043351, утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.