

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 101»

Рассмотрено на заседании  
Педсовета №1  
от «31» 08 2017г.  
Протокол №1



## ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 101»

на 2017-2018 учебный год

## Содержание

### Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1. Разработка нормативно-правовой документации
- 1.2. Заседания органов самоуправления
  - 1.1.1. Собрание трудового коллектива
  - 1.1.2. Педагогический совет
- 1.2. Работа с кадрами
  - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
  - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
  - 1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ

### Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Семинар-практикум
- 2.2. Консультации
- 2.3. Инновационная деятельность:
  - 2.3.1. Творческая группа
  - 2.3.2. Обмен педагогическим опытом
- 2.4. Организация работы методического кабинета

### Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки и смотры-конкурсы.

### Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
  - 4.1.1 . Родительские собрания
  - 4.1.2. Консультации
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом

### Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль

### Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2 .Укрепление материально-технической базы.

**Цель:** создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе. Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, двигательной, восприятия художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

I. Продолжать повышать профессиональное развитие педагогов путем работы в творческих группах, активного участия в мастер – классах, открытых показах педпроцесса, обобщения собственного педагогического опыта, самообразования;

II. Способствовать развитию физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации) воспитанников через организацию подвижных, спортивных игр и упражнений.

III. Создавать условия для овладения культурными средствами деятельности в сюжетно - ролевых и театрализованных играх, продуктивной, творческой деятельности воспитанников;

## Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### 1.1. Разработка нормативно-правовой документации

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Примечание
1	<b>Разработка нормативно-правовой документации</b> Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов	В течение года	Заведующий Саврасова Л.Н.	
2	Скорректировать форму договоров с родителями воспитанников	Июль-август	Заведующий Саврасова Л.Н.	
	<b>Разработка долгосрочных программ и проектов</b>			
3	Разработка программы развития ДОУ на 2017-2020 уч.г.	Август - сентябрь	Заведующий Саврасова Л.Н., Зам.зав.по ВМР. Титаренко Н.И. Майстерук Л.А.	
4	Корректировка рабочих программ педагогов МБДОУ на новый учебный год по ФГОС ДО для всех возрастных групп и кружков дополнительного образования	Август - октябрь	Заведующий Саврасова Л.Н., Зам.зав.по ВМР. Титаренко Н.И. Майстерук Л.А.	
	<b>Инструктивно-методические совещания</b>			
5	Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Минобразования, Управления системой образования г. Таганрога	В течение года	Заведующий Саврасова Л.Н., Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А.	
	<b>Совещания</b>			
5	1. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, поведения при возникновении ЧС, охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ и др	В течение года	Заведующий Саврасова Л.Н., Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А., Зам.зав. по ХР Сукачева И.И. Столярова Н.В.	
6	О подготовке к осенне-зимнему периоду	Октябрь-декабрь	Заведующий Саврасова Л.Н., Зам.зав. по ХР Сукачева И.И. Столярова Н.В.	

7	Об организации образовательной деятельности в период новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий Саврасова Л.Н., Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А., Зам.зав. по ХР Сукачева И.И. Столярова Н.В.	
8	О подготовке к весенне-летнему периоду:	Апрель-май	Заведующий Саврасова Л.Н. Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А., Зам.зав. по ХР Сукачева И.И. Столярова Н.В.	
9	Оздоровительная работа с детьми.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А., Медсестры Трегубова Е.С. Марченко Е.С.	
10	Организация двигательной активности детей на прогулках	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А., Медсестры Сакевич Е.А. Марченко Е.С.	

## 1.2. Заседания органов самоуправления

### 1.1.1. Собрание трудового коллектива

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>Заседание № 1.</b> 1. Принятие графика работы сотрудников 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года 3. Рассмотрение кандидатур для награждения к «Дню Воспитателя» 4. Вопрос противодействие коррупции 5. Разное	Сентябрь	Заведующий Саврасова Л.Н.

<p><b>Заседание № 2.</b>  О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду.  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</li> <li>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>3. О подготовке к новому учебному году, проведении ремонтных работ</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Май	Заведующий Саврасова Л.Н.
<p><b>Заседание № 3-4 Внеплановые</b>  По необходимости</p>	в течение года	Заведующий Саврасова Л.Н.

### 1.1.2. Педагогический совет

Тематика и содержание педсоветов	Дата	Ответственные
<p><b>Педсовет №1 «Установочный педагогический совет»</b>  Форма проведения: традиционная</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы учреждения в летний период.</li> <li>2. Основные направления работы МБДОУ на 2017-2018 уч. год.</li> <li>3. Рассмотрение проектов планов работы ДООУ на 2017 – 2018 учебный год: годового плана работы ДООУ, плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы творческих групп и др.</li> <li>3. Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2017-2018 учебный год.</li> </ol> <p>Обсуждение и принятие Основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Утверждение рабочих программ специалистов: музыкальных руководителей: Жмурко Н.М., Одношевной И.В., Мустафаевой В.Н., инструктора по физической культуре Свечниковой Е.Л., воспитателей.</li> <li>5. Утверждение программ кружков по дополнительному образованию</li> <li>6. Разное</li> </ol>	август	Заведующий Саврасова Л.Н. Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Мастерук Л.А., воспитатели и специалисты
<p><b>Педсовет №2</b>  <b>«Совершенствование деятельности дошкольного учреждения в развитие физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации) воспитанников через организацию подвижных, спортивных игр и упражнениях»</b>  Форма проведения: круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения предыдущего педсовета</li> <li>2. Анализ анкетирования педагогов и родителей, диагностических карт «Физические качества воспитанников ДООУ»</li> <li>3. Справка по итогам тематического контроля " Создание условий для развития физических качеств воспитанников".</li> <li>5. Защита проектов по теме педсовета</li> </ol>	ноябрь	Заведующий Саврасова Л.Н. Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Мастерук Л.А., воспитатели и специалисты

<p><b>Педсовет № 3</b>  <b>«Создание условий для овладения культурными средствами деятельности в сюжетно - ролевых и театрализованных играх, продуктивной, творческой деятельности воспитанников»</b>          Форма проведения: круглый стол.          1. Выполнение решений предыдущего педсовета          2. Справка по итогам тематического контроля «Наличие условий для организации и проведения сюжетно-ролевых и творческих игр с учетом требований ФГОС ДО»          3. Выступление воспитателей с презентациями «Создание предметно-пространственной среды для развития игровой и творческой деятельности детей»;          4. Опыт работы воспитателя группы «Малинка» по «овладению культурными средствами деятельности в творческих играх».          5. Педагогический опыт работы кружков «Маска» по теме педсовета.</p>	апрель	Заведующий Саврасова Л.Н. Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А., воспитатели и специалисты
<p><b>Педсовет №4</b>  <b>«Итоги 2017-2018 учебного года»</b>          Форма проведения: традиционная          1. Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2017-2018 учебный год, освоение воспитанниками основной образовательной программы ДОУ».          2. Анализ проблем и перспектив деятельности коллектива на следующий учебный год.          3. Разное</p>	июнь	Заведующий Саврасова Л.Н. Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А., воспитатели и специалисты

## 2. Работа с кадрами

### 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Тема курсов	Должность	Ф.И.О	Сроки
1.	Технология построения вариативного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО	воспитатель	Петросян О. В.	в течение года
2.	Технология построения вариативного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО	воспитатель	Носова А.А.	
3.	Технология построения вариативного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО	воспитатель	Шкарупа О.В.	
4.	Технология построения вариативного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО	воспитатель	Уваркина Л.В..	
5.	Технология построения вариативного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО	воспитатель	Дубовская Н.В.	
6.	Технология построения вариативного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО	воспитатель	Коршунова Е.В.	

7.	Технология построения вариативного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО	воспитатель	Жменя Ю.С.	
8.	Технология построения вариативного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО	воспитатель	Бондаренко Т.В.	
9.	Технология построения вариативного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО	воспитатель	Грицаенко О.В.	
10.	Технология построения вариативного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО	воспитатель	Кривенко Е.Ю.	
11.	Технология построения вариативного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО	воспитатель	Мустафаева В.Н.	
12.	Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	инструктор по ФК	Свечникова Е.Л.	
13.	Экспертиза профессиональной деятельности педагогов ДОУ	Зам. Зав. по ВМР	Титаренко Н.И.	
14.	Экспертиза профессиональной деятельности педагогов ДОУ	Зам. Зав. по ВМР	Майстерук Л.А.	

### 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Категория	Сроки
1.	Набойченко Ю.Ю.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	сентябрь-октябрь
2.	Яхнова В.В.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	сентябрь-октябрь
3.	Сараева Ю.А.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	сентябрь-октябрь
4.	Кужиль А.П.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	октябрь-ноябрь
5.	Бондаренко Т.В.	воспитатель	первая	Март-апрель
6.	Носова А.А.	воспитатель	первая	Март-апрель
7.	Павленко Е.И..	воспитатель	первая	Сентябрь
8.	Петросян О.В	воспитатель	первая	Октябрь
9.	Ткачева В.С.	воспитатель	первая	Март-апрель
10.	Васильева Н.С.	воспитатель	первая	март-апрель
11.	Торба Ю.С.	воспитатель	высшая	Сентябрь



## Работа с аттестующимися:

Этапы и содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>I. Организационный этап :</b> Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2017-2018 учебном году. Оформление стенда по аттестации. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»; Изучение нормативно - правовых документов	Август-сентябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Зам. зав. по ВМР Майстерук Л.А.
Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Зам. зав. по ВМР Майстерук Л.А.
<b>II Работа с аттестуемыми педагогами</b> Проверка рабочих программ, календарных планов, планов работы с родителями. Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Зам. зав. по ВМР Майстерук Л.А. Аттестуемые педагоги
Участие в методической работе ДОО (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах). Участие в городских мероприятиях. Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации Подготовка портфолио к аттестации		Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Зам. зав. по ВМР Майстерук Л.А. Аттестуемые педагоги
<b>III. Аттестация</b> Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика)	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. Аттестуемые педагоги
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А.
Творческий отчет педагогов, презентация портфолио		Аттестуемые педагоги
Оформление документации по результатам прохождения аттестации	По окончании аттестационного периода	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А.

### 1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Саврасова Л.Н.
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к Педагогическому совету. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение сценариев и графиков утренников;	Ноябрь	
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров	Декабрь	
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Январь	
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к праздникам: «Дню защитника Отечества» и «Масленице». 4. Подготовка к празднику «8 Марта».	Февраль	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Особенности работы ДОУ в период работы двух УИК.	Март	
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к Педагогическому совету. 4. Результаты диагностики готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории	Апрель	

9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	май	
---	---	-----	--

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Семинары

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Семинар – практикум «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А. педагоги-психологи Бухова С.В. Одарюк К.М.	
2.	Тема: ФГОС ДО. Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития: -социально-коммуникативное развитие; -физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое,	январь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. Злобина Т.В., Михайлова И.В., педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М.	

### 2.2. Консультации

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Примечание
1	«Предметно - пространственная среда: её принципы и требования к построению»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А.	
2	«Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в условиях введения ФГОС ДО	октябрь	педагог-психолог Бухова С.В., Одарюк К.М.	
3	«Взаимодействие музыкального руководителя, инструктора по ФК и воспитателя в решении образовательных задач»,	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А.	

4	«Как поддерживать детскую инициативу и самостоятельность в различных видах деятельности» (игровой, продуктивной, творческой);	март	музыкальные руководители: Жмурко Н.М., Одношечная И.В., Мустафаева В.Н. инструктор по ФК Свечникова Е.Л.	
5	«Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО».	февраль	педагог-психолог Бухова С.В., Одарюк К.М.	
6	Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы.	апрель	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А.	
7	«Особенности работы с детьми в летний период»	июнь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А.	

## 2.3. Инновационная деятельность:

### 2.3.1. Творческая группа

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1	Разработка плана работы творческих групп	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А.	
2.	Корректировка образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО и	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А.	
3.	Разработка положений и критериев смотров-конкурсов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А.	
4	Разработка и анализ педагогических проектов	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А.	

### 2.3.2. Обмен педагогическим опытом

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
	<b>Просмотры открытых занятий:</b>		.	
1	<b>Образовательная область «Физическое развитие».</b> - развитие физических качеств воспитанников через организацию подвижных, спортивных игр и упражнений на прогулке; - организация работы с детьми по развитию основных движений на прогулке ; - спортивные досуги и соревнования с детьми;	октябрь-ноябрь	Набойченко Ю.Ю Чеботарева Н.А. Пяцько В.А. Ткачева В.С. Сидоренко Е.В.	
2	<b>«Социально-коммуникативное развитие дошкольников»</b> -организация игровых действий и сюжетно-ролевых игр с детьми; - сюжетно-ролевые игры, как способ овладения культурными средствами деятельности	март-апрель	Реут Т.С. Петросян И.В. Кужиль А.Л. Сараева Ю.А. Федорова Е.С. Косинова А.Г. Бондаренко Т.В. Грицаенко О.А.	
3	<b>«Развитие речи дошкольников»</b> - знакомство с художественной литературой и фольклором, как способ обогащения личностной культуры и развития творчества воспитанников.	декабрь-январь	Торба Ю.С. Воробьева С.А. Петросян О.В. Яхнова В.В. Дубовская Н.В. Носова А.А.	
4.	<b>«Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников»</b> проект «Что мы знаем о театре им А.П. Чехов»	январь-февраль	Медведкова И.А., Васильева Н.С. Жмурко Н.М.	
	- проект «Чемпионат мира по футболу в России»	май	Родионова О.А. Сорокина О.В. Свечникова Е.Л. Одношевная И.В.	
	- проект «Цветочная фантазия»	май	Шкарупа О.В.	
5.	<b>«Художественно-эстетическое развитие детей»</b> «Создание условий для организации творческих игр и игр драматизаций с детьми» «Развитие творчества воспитанников в продуктивной деятельности»	апрель	Сибирякова О.В. Гаврилова Т.В. Хижнак Т.И. Цукурова В.А. Чеботарева Г.А. Уваркина Л.В. Кривенко Е.Ю,	
	<b>Мастер-класс</b>			
	1. «Развитие творчества у детей в процессе рисования»	октябрь-январь	Злобина Т.В. Михайлова И.В.	

	2. «Игры с мячом для детей дошкольного возраста»	октябрь	Свечникова Е.Л.	
	3. Этюды и упражнения для развития творчества и воображения у детей старшего дошкольного возраста	март	Жмурко Н.М.	
	<b>Изучить опыт работы:</b>			
1.	«Литературная гостиная»	март-апрель	Васильева Н.С.	
2.	«Познавательная-исследовательская деятельность с детьми младшего дошкольного возраста »	ноябрь	Павленко Е.И.	
	<b>Обобщение опыта работы</b>			
1.	«Формирование общей культуры личности детей 5-7 лет посредством занятий в кружке «Шахматы»	май	Сорокина О.В.,	
2.	«Развитие творчества детей старшего дошкольного возраста в кружке «Семицветик»	март-апрель	Шереметова Е.В.	
3.	Деятельность клуба для родителей «Моя кроха»	май	Червова Н.А. Михайлова И.В.	

#### 2.4. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Аналитическая деятельность 1. Планирование работы на новый уч. год 2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Август-сентябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А. Злобина Т.В. Михайлова И.В.	
2.	Корректировка программы развития на 2017-2020 уч.г.; примерной основной общеобразовательной программы ДОУ с требованиями ФГОС ДО	Август-сентябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А. Злобина Т.В. Михайлова И.В.	
3.	Выставка новинок, методической литературы	В течение года.	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А.	

4.	Систематизация материалов по направлениям ФГОС ДО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Майстерук Л.А. Злобина Т.В. Михайлова И.В.	
5.	Пополнение банка данных по инновационным технологиям	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. воспитатели	
6.	1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. Злобина Т.В. Михайлова И.В.	
7.	Консультативная деятельность 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: проектная деятельность, использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. Злобина Т.В. Михайлова И.В.	

### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** **3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.**

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	Музыкальные руководители и воспитатели	
2.	Праздник Осени	октябрь-ноябрь	Музыкальные руководители и воспитатели	
3	Подготовка и участие в городских спортивных соревнованиях «Веселые старты»	октябрь-ноябрь	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л., воспитатели	
4	Осенние спортивные праздники для детей 3-6 лет	октябрь-ноябрь	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л.	
	«День Матери»	ноябрь	Воспитатели	
5	Новогодние праздники	декабрь	Музыкальные руководители и воспитатели	

6.	Неделя Чехова	январь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. воспитатели	
7.	Новогодние шедровки. Колядки.	январь	Музыкальные руководители и воспитатели	
8.	Зимние спортивные праздники для детей 3-6 лет	январь- февраль	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л.	
9.	Спортивный праздник с детьми 6-7 лет и родителями «День защитника Отечества»	февраль	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л., воспитатели	
10	Праздник для воспитанников среднего дошкольного возраста «Масленица»	февраль	Музыкальные руководители и воспитатели	
11	Международный день книгодарения	февраль	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. воспитатели	
12	Праздник «8 Марта» «Встреча Весны»	март	Музыкальные руководители и воспитатели	
13.	Экологическая акция «Любимый город - чистый город»	апрель- май	воспитатели групп	
14.	Праздник для воспитанников старшего дошкольного возраста «День Победы»	май	Музыкальные руководители и воспитатели	
15.	Выпускной бал.	май	Музыкальные руководители и воспитатели	
16.	Спортивный праздник, посвященный «Дню защиты детей»	1 июня	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л., воспитатели	
17.	Праздник «День Нептуна»	июнь	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л., воспитатели	

### 3.2. Выставки и смотры-конкурсы

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Выставка рисунков «По временам года».	в течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А., Злобина Т.В., Михайлова И.В.	
2.	Выставка рисунков, посвященных «Дню Матери»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А., Злобина Т.В., Михайлова И.В.	
3.	Смотр-конкурс по созданию развивающей среды ДОУ «Новогодняя фантазия»	декабрь	Творческая группа	



4.	Выставка рисунков, посвященных «Дню рождения А.П. Чехова»	январь	Злобина Т.В., Михайлова И.В.	
5.	Выставка рисунков, посвященных «Дню защитника Отечества»	февраль	Злобина Т.В., Михайлова И.В.	
6.	Выставка рисунков ко дню «8 Марта»	март	Злобина Т.В., Михайлова И.В.	
7.	Смотр-конкурс по созданию развивающей среды на участке в летний период	июнь	Творческая группа	

## Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

### 4.1. Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	Постоянно	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А.
2.	Стенды для родителей: «Наши успехи и достижения»;	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А.
3.	Размещение материалов о МБДОУ на сайте;	В течение года	воспитатели Злобина Т.В., Михайлова И.В.
4.	Праздник «Из маленького семечка растет большой цветок» ( День рождения ДОУ) Просмотр открытых занятий;	январь , ноябрь В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А., Злобина Т.В., Михайлова И.В.

#### 4.1.1. Родительские собрания

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Взаимодействие родителей и педагогов в реализации годовых задач МБДОУ»;	сентябрь	Заведующий Саврасова Л.Н. Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А.	
2.	«Отчет о проделанной работе за учебный год. Безопасность дошкольников»	май	Заведующий Саврасова Л.Н. Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А.	

3.	<p>Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <p>1. «Давайте познакомимся»  2 «Адаптация и здоровье»  3.«Трехлетние дети. Какие они?»  4.«Очень много мы знаем и умеем»  (младший возраст)</p> <p>1.«Любознательные почемучки»  2. «Пальчики помогают говорить»  3.«Игра- основной вид деятельности дошкольника»  4. «Развиваем творчество в семье и ДОУ»  (средние группы)</p> <p>1.«Полоролевое воспитание в ДОУ и семье »  2. «Сюжетно-ролевые игры как средство познавательного и социального развития детей»  3. «Воспитываем маленького гражданина»  4. «Вот и стали мы на год взрослее»  ( старшие группы)</p> <p>1.«Развитие инициативы и самостоятельности у детей 7-го года жизни»;  2. «Формирование основ безопасного поведения в ДОУ и семье»;  3. «Формирование личности ребенка средствами спортивных игр и упражнений»  4. «Готов ли Ваш ребенок к школе»  ( подготовительные группа)</p>	В течение года	Воспитатели групп и специалисты	
----	--	----------------	---------------------------------	--

#### 4.1.2. Консультации

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	«Готов ли ребенок к ДОУ», «Помощь родителей в адаптации детей к условиям ДОУ»	август-сентябрь	Педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М.	
2	«Кризис 3-х лет»	октябрь	Педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М.	

3	«Как разрешать конфликтные ситуации»	ноябрь	Педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М.	
4	«Как провести с ребенком выходные и праздничные дни с пользой для здоровья»	декабрь	воспитатели групп	
5.	«Как развивать инициативу и самостоятельность у детей»	январь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А.	
6.	Как учить детей играть с мячом	май	Свечникова Е.Л.	
7.	«На пороге школы»	июнь	Педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М.	

#### 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Анкетирование родителей: -«Развитие физических качеств у детей в семье» -«Развитие творчества у детей в семье»; - «Оценка деятельности детского сада за год».	ноябрь апрель июнь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. и специалисты	
2	- открытые занятия, праздники и досуги («Безопасная дорога в ДОУ», «День Матери», «День семьи»)	в течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. воспитатели	
3	- выставки поделок и рисунков («Дары осени», «Зимняя сказка», «Космическая мечта», «Портрет мамы» и др.),	в течение года	Злобина Т.В., Михайлова И.В., воспитатели	
4.	Спортивный праздник с детьми и родителями «День семьи»	май	Инструктор по ФК Свечникова Е.Л.	
5.	Совместные экскурсии в музей : «Домик Чехова»; музей «Лавка Чеховых» МОУСОШ № 35, 36	в течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. воспитатели	
6.	Мероприятия в рамках проектной деятельности	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. воспитатели	
7.	Участие родителей в мероприятиях по благоустройству территории «Подготовка к зиме», «Подготовка участков к летнему сезону!	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. Зам.зав.по АХР Сукачева И.И., Столярова Н.В., воспитатели	

8.	Участие родителей в открытых занятиях кружков дополнительного образования «Аэробика», «Маска», «Волшебная палитра», «Английский язык», «Смекалочка», «Читайка»	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Мастерук Л.А. воспитатели	
9.	Клуб для родителей «Моя кроха»	В течение года	Воспитатели Червова Н.А., Михайлова И.В.	

### 4.3. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Заключение договоров о сотрудничестве и составление график работы с различными учреждениями культуры города и региона.	август-сентябрь	Заведующий Саврасова Л.Н. Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. Мастерук Л.А.	
2.	Организация и проведение систематических мероприятий и экскурсий с учреждениями города: Литературно-архитектурный музей; «Детская школа искусств»; Театр «Олимп»; Кукольный театр «Карусель»; Кукольный театр «Зеленый попугай», «Сахарок». Музей А.А. Дурова; МОУДОД СЮН; МОУСОШ № 35, 36, 26 Таганрогский художественный музей; Ростовский планетарий и др. Детская библиотека-филиал № 13	В течение года	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Мастерук Л.А. воспитатели	

## Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

### 5.1. Комплексный контроль

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	«Установление правил взаимодействия детей в различных ситуациях общения» (группа «Светлячок», «Теремок» воспитатели Уваркина Л.В., Сидоренко Е.В)	сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., и специалисты	

### 5.2. Тематический контроль

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные	Примечание
1.	«Создание условий для развития физических качеств воспитанников»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А.	
2.	«Наличие условий для организации и проведения сюжетно-ролевых и творческих игр с учетом требований ФГОС ДО »	апрель	Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А.	
3.	«Состояние деятельности ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ».	январь	Медсестры Томенко Г.А., Сакевич Е.А., Марченко Е.С.	

## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работ	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Провести инструктаж педагогов, технического персонала ДОУ по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	зам.зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. зам.зав. по ХР Сукачева	
2	Анализ подбора и маркировки мебели в группах	сентябрь	зам.зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. медицинские работники	
3	Организовать субботник с привлечением родителей по благоустройству территории детского сада.	сентябрь-октябрь	воспитатели групп, зам.зав. по ХР Сукачева И.И. зам.зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А.	
4	Обеспечить соблюдение условий безопасного пребывания детей на игровых детских площадках и помещениях МБДОУ д/с № 101	постоянно	зам.зав. по ХР Сукачева И.И. завхоз Столярова Н.В.	
5	Штукатурные работы по фасаду здания	сентябрь-октябрь	зам.зав. по ХР Сукачева И.И.	

6	Замена светильников по группам «Родничок», «Сказка», «Дюймовочка»	сентябрь-май	зам.зав. по ХР Сукачева И.И.	
7	Пересадка кустарников, деревьев	сентябрь-октябрь	зам.зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. зам.зав. по ХР Сукачева И.И.	
8	Работа по благоустройству и эстетическому оформлению территории	апрель-август	зам.зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. воспитатели групп, зам.зав. по ХР Сукачева И.И., завхоз Столярова Н.В.	
9	Проведение аккарицидной обработки на территории детского сада	май	зам.зав. по ХР Сукачева И.И., завхоз Столярова Н.В.	
10	Подготовка МБДОУ д/с № 101 к отопительному сезону 2017-2018 года	июль	зам.зав. по ХР Сукачева И.И.	
11	Подготовка к началу учебного года (мытьё окон, генеральная уборка детского сада, чистка ковров, стирка гардин)	июнь-август	зам.зав. по ХР Сукачева И.И., завхоз Столярова Н.В.	
12	Покраска подъездов детского сада	август	зам.зав. по ХР Сукачева И.И.	
13	Обновление информационных стендов	август	зам.зав. по ВМР Титаренко Н.И., Майстерук Л.А. зам.зав. по ХР Сукачева И.И.	
14	Подготовка МБДОУ д/с № 101 к работе в зимний период (заготовка песка, подготовка песка для дорожек детского сада, подготовка инвентаря для работы зимой)	сентябрь-октябрь	зам.зав. по ХР Сукачева И.И., завхоз Столярова Н.В.	
15	Завоз песка на детские игровые площадки, ремонт оборудования на детских игровых площадках, покраска оборудования.	май	зам.зав. по ХР Сукачева И.И. завхоз Столярова Н.В.	
16	Производственный контроль.	август	заведующий МБДОУ д/с № 101 Саврасова Л.Н.	

